

Testi del Syllabus

Resp. Did.	ROVELLA Anna	Matricola: 010274
Anno offerta:	2016/2017	
Insegnamento:	27006583 - Archivi Digitali	
Corso di studio:	0783 - GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI	
Anno regolamento:	2016	
CFU:	9	
Settore:	M-STO/08	
Tipo Attività:	B - Caratterizzante	
Anno corso:	1	
Sede:	UNIVERSITA' DELLA CALABRIA	



Testi in italiano

Contenuti / Contents

Gestire e conservare i documenti e le informazioni è un'esigenza strategica per le organizzazioni pubbliche e private. Il corso di archivi digitali, attraverso un approccio multidisciplinare, analizza lo stato dell'arte e le prospettive future degli archivi digitali. In particolare il corso si focalizza sulla definizione di modelli archivistici e sulla presentazione e lo studio di standard internazionali per la gestione e la conservazione dei documenti digitali con l'obiettivo di trasferire conoscenze e competenze circa le metodologie e le tecniche connesse con la produzione, la gestione, la conservazione e l'uso dei documenti digitali e degli oggetti informativi.

Lingua insegnamento / Language

Italiano/inglese

Prerequisiti / Prerequisites

Capacità logica e di analisi di testi e documenti.
Capacità di analisi critica e di sintesi in contesti multidisciplinari.

Obiettivi formativi (in termini di risultati di apprendimento attesi) / Learning outcomes

Competenze specifiche:
alla fine del corso gli studenti dovranno essere in grado di comprendere le implicazioni culturali, sociali, economiche degli archivi digitali e dei sistemi di gestione e conservazione dei documenti. Essi dovranno essere capaci, inoltre, di utilizzare metodologie e tecniche necessarie alla classificazione e all'estrazione e gestione di metadati utili a garantire accesso e tutela dei documenti digitali.
Competenze trasversali:
abilità nella risoluzione dei problemi, capacità di lavorare in team e di presentare il lavoro svolto.

Programma / Program

Documenti e archivi digitali: caratteristiche e struttura nei diversi domini applicativi. I sistemi di gestione documentale e i sistemi di conservazione dei documenti digitali: legislazione standard e buone pratiche. I metadati e la rappresentazione dei documenti. I profili professionali connessi con la gestione e la conservazione degli archivi digitali.

Metodologie didattiche / Teaching Methods

Lezioni frontali, esercitazioni e unità didattiche su piattaforma e-learning.

Metodi e criteri di valutazione dell'apprendimento / Methods and Criteria for Learning Assessment	Test, elaborato progettuale, esame orale.
Testi di riferimento ed eventuali letture consigliate / Textbooks and Further References	M.COOK, The Management of information from Archives, Routledge; 2 edition, 1999, England. R.GUARASCI, Dal documento all'Informazione, Iter, Milano, 2008. NISO NISO (editor), Understanding Metadata, 2004. ISBN: 1-880124-62-9. CCSDS (editor), Reference Model For An Open Archival Information System (Oais), M a g e n t a B o o k , J u n e 2 0 1 2 , http://public.ccsds.org/publications/archive/650x0m2.pdf Il materiale didattico è disponibile all'indirizzo www.labdoc.it .
Pagina web del docente / Teacher website	www.labdoc.it
Peer review	L'organizzazione e i contenuti del conso sono stati concordati con il prof. Roberto Guarasci e con il prof. Domenico Talia.
Stima del carico di lavoro per lo studente / Student workload	ARGOMENTI: Gestione e conservazione degli archivi digitali, Metadati ecc. MATERIALE: circa 350 pagine (parti di libro, articoli scientifici, standard ecc.) e un elaborato progettuale LEZIONI: n. 12 (42 ore) LABORATORIO: n. 12 (37.5 ore) STUDIO INDIVIDUALE E ELABORATO PROGETTUALE: 122 ore. ESAMI: 24 ore.



Testi in inglese

Contenuti / Contents	The management and preservation of digital documents represent a cultural and a strategic priority for public and private organizations. This course focuses on the current state and on future perspectives of digital archives from a multidisciplinary approach. Particularly, the course will investigate the special challenges of records management and digital preservation systems as they are implemented in international standards with the aim of transferring knowledge and skills about the methods and techniques associated with the production, management, preservation and use of digital records and information objects.
Lingua insegnamento / Language	Italian/English
Prerequisiti / Prerequisites	Ability analyze texts and documents. Ability to critically analyze and summarize within multidisciplinary contexts.
Obiettivi formativi (in termini di risultati di apprendimento attesi) / Learning outcomes	Competencies: By the end of the course students will gain an understanding of the cultural implications of digital archives. They should be able to know how to use methodologies, technics and technologies to manage, preserve and use digital records and digital archives. Soft skills: problem solving, working in team, presentation skills.
Programma / Program	Digital records and archives: principles and use in different domains. Records management and digital preservation systems: standards and best practices. Metadata and representation of information and records.

Skills and job profile for records management and digital preservation.

**Metodologie didattiche /
Teaching Methods**

Course includes lectures, exercises, simulations and case studies.
E-learning will be used as a complement to in-class lessons with the aim to support both home study and communication with teacher and the other students in the course.

**Metodi e criteri di
valutazione
dell'apprendimento /
Methods and Criteria for
Learning Assessment**

Tests, exercises, project work, oral examination.

**Testi di riferimento ed
eventuali letture
consigliate / Textbooks
and Further References**

M.COOK, The Management of information from Archives, Routledge; 2 edition, 1999, England.
R.GUARASCI, Dal documento all'Informazione, Iter, Milano, 2008.
NISO NISO (editor), Understanding Metadata, 2004. ISBN: 1-880124-62-9.
CCSDS (editor), Reference Model For An Open Archival Information System (Oais),
M a g e n t a B o o k , J u n e 2 0 1 2 ,
<http://public.ccsds.org/publications/archive/650x0m2.pdf>
Educational material web site: www.labdoc.it

**Pagina web del docente /
Teacher website**

www.labdoc.it

Peer review

Program, methods and criteria of learning assesment and evaluation have been decided with prof. Roberto Guarasci and prof. Domenico Talia.

**Stima del carico di lavoro
per lo studente / Student
workload**

CONTENTS: Records management and digital preservation, Metadati etc.
STUDY MATERIALS: 350 pages (books, scientific articles etc.) and a project work.
LECTURES: n. 12 (42 hours).
LAB: n. 12 (37.5 hours)
HOMEWORK AND INDIVIDUAL PROJECT: 122 hours.
EXAMS: 24 hours.