

UNIVERSITÀ DELLA CALABRIA



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

IL RETTORE

- VISTO il decreto del 1 aprile 2014 n. 608 con il quale è stato aggiornato lo statuto di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 febbraio 2013 n. 233 con il quale è stato aggiornato il regolamento di ateneo;
- VISTO il decreto del 6 giugno 2014 n. 1071 con il quale è stato emanato il regolamento per l'amministrazione e la contabilità;
- VISTO il decreto del 30 settembre 2013 n. 1986 con il quale è stato aggiornato il regolamento didattico di ateneo;
- VISTO il regolamento in materia di Master Universitari, corsi di alta formazione, corsi di formazione permanente e summer/winter school emanato con D.R. 26 aprile 2013, n. 896 ed aggiornato con D.R. 1 dicembre 2015, n. 1888;
- VISTA la legge 19 novembre 1990 n. 341 sugli ordinamenti universitari;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992 n. 104 così come integrata e modificata dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17 recanti norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;
- VISTA la legge 30 luglio 2002 n. 189, modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394, regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001, uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390;
- VISTO il D.M. del 3 novembre 1999 n. 509, regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei e il successivo decreto di modifica del 22 ottobre 2004, n. 270;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il verbale del Consiglio del Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione del 16 marzo 2016 con il quale è stata approvata la proposta di rinnovo per l'anno accademico 2016/2017 del Master di II Livello in "Conservatore dei Documenti Digitali";
- VISTA la delibera del 7 luglio 2016 con la quale il Senato Accademico ha preso atto della relazione del Direttore del Master tesa ad ottenere il rinnovo per l'anno accademico 2016/2017;
- VISTO il Decreto rettorale n. 1074 del 12 settembre 2016, con il quale è stato trasformato il suddetto master da I Livello a II Livello per l'a.a.2016/2017;
- ACCERTATA da parte degli uffici la congruenza con quanto stabilito nel Regolamento vigente in materia di Master;



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

RITENUTO necessario di dover procedere alla pubblicazione del bando per consentire l'avvio del corso;

DECRETA

Art.1

Istituzione

L'Università della Calabria attiva un percorso di **Master di Secondo livello in CONSERVATORE DEI DOCUMENTI DIGITALI**.

Obiettivo del Master è la formazione di una nuova figura professionale, il CONSERVATORE DEI DOCUMENTI DIGITALI, ovvero un manager della catena documentale responsabile dell'organizzazione e gestione di processi sicuri per la tutela e la conservazione a lungo termine di documenti digitali nelle organizzazioni pubbliche e private, capace di garantirne, nel tempo, attraverso procedure efficaci e affidabili, il mantenimento, la possibilità di uso e il valore probatorio.

Art. 2

Profilo professionale e Sbocchi occupazionali.

Il Master crea una nuova figura professionale **obbligatoria per la Pubblica Amministrazione e per i soggetti privati che operano come Conservatori Accreditati**, con competenze ad alto contenuto di innovatività. **Tale profilo è espressamente previsto dall'art. 44, comma 1-bis, d.lg. n. 82/2005 e dall'art. 6 comma 5 del DPCM 3 dicembre 2013 - Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005.** La figura professionale è anche presente nella CP ISTAT tra gli esempi di professioni correlate alla gestione dei documenti e delle informazioni con la codifica (2.5.4.5.1.). Gli sbocchi professionali sono individuati nei seguenti settori: servizi di gestione documentale delle pubbliche amministrazioni; archivi; biblioteche; musei; centri di documentazione; digital libraries; digital curation center; servizi di open government; soggetti pubblici o privati operanti come conservatori accreditati; valorizzazione e promozione dei contenuti del patrimonio culturale; knowledge management.

The master aims to train digital preservation managers who are responsible for the management of safe processes for long term digital preservation both in public and private organizations. At the end of the master course students must be able to apply effective and reliable procedures for ensuring long term maintenance, use and probative value of records in a digital environment.

Art. 3

Struttura del corso e Avvio attività.

Il corso avrà la durata di n. 1.500 (comprese le ore di studio individuale) pari a 60 CFU da effettuarsi in 12 mesi, di cui n. 210 ore (30 CFU) di lezioni frontali, n. 100 ore (10 CFU) di e-learning, n. 300 ore (12 CFU) di formazione on the job e redazione di progetti, n. 200 ore (8 CFU) per l'elaborato finale e n. 690 ore di studio individuale.



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

Avvio del corso: **3 febbraio 2017** (con interruzione dall'1 al 31 agosto). Le attività del Master si concluderanno entro **febbraio 2018**.

Accordi e collaborazioni. Il master si avvale della partnership di istituzioni ed aziende nazionali ed estere quali: AGID (Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza Consiglio dei Ministri), SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri), Archivio Centrale dello Stato (Roma), Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR), College of St. Elizabeth Georgetown (USA), Comune di Mendicino, it Consult S.r.l., Scanshare S.r.l., TECA S.r.l., T&S S.r.l., Se.Te.L S.r.l., Comune di Rende.

Art. 4

Frequenza e verifiche e prova finale.

La frequenza è obbligatoria, il limite massimo di assenze consentite è pari al 20% del totale delle ore di formazione. Il totale delle assenze non deve essere concentrato in un solo modulo. Il corso si svolge in lingua italiana. Non si escludono sessioni (in presenza o a distanza) in lingua inglese tenute da visiting professor provenienti da università straniere. Le lezioni frontali prevedono un impegno medio di 16 ore per week end (inteso come giovedì pomeriggio, venerdì intera giornata e sabato mattina) nel periodo da febbraio 2017 a febbraio 2018. Le attività didattiche sono sospese durante il mese di agosto.

Verifica e Prova finale: Il master prevede una prova di accertamento dell'apprendimento per ciascun sottomodulo, una verifica delle attività di stage/project work, (espresse in trentesimi) e una prova finale volta a valutare un field project (valutata in centodecimi). Il conseguimento del master è subordinato al superamento delle verifiche di tutti i sottomoduli, dello stage e della prova finale.

Art. 5

Sede Organi e Direttore del Master.

Sede del Corso: Università della Calabria – Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione, via P. Bucci, Cubo 20/B 87036 RENDE (CS).

Direttore del Master è la Prof.ssa Anna Rovella.

Organi del Master:

1. Comitato Proponente

COGNOME E NOME

Prof. Anna Rovella

Prof. Domenico Talia

Prof. Giancarlo Fortino

Dott. Antonietta Folino

2. Consiglio Scientifico

COGNOME E NOME

Dott. Giovannini Maria Pia

ISTITUZIONE

Agid – Presidenza del Consiglio dei Ministri

SEDE

Roma



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

Dott.	Massella Ducci Teri Enrica	Agid – Presidenza del Consiglio dei Ministri	Roma
Prof.	Turatto Renzo	SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri	Roma
Dott.	Martelli Margherita	Archivio Centrale dello Stato	Roma
Prof.	Talia Domenico	Università della Calabria	Rende
Prof.	Guarasci Roberto	Università della Calabria	Rende
Prof.	Russo Wilma	Università della Calabria	Rende
Ing.	De Pietro Giuseppe	ICAR CNR	Rende
Prof.	Murzaku Alexander	College of St. Elizabeth Georgetown (USA)	Georgetown (USA)
Ing.	Marrè Giovanni	it Consult S.p.A.	Urbino
Dott.	Abela Simona	ScanShare S.r.l.	Rende
Prof.	Rovella Anna	Università della Calabria	Rende
Prof.	Fortino Giancarlo	Università della Calabria	Rende
Dott.	Folino Antonietta	Università della Calabria	Rende

Modulo 1- Documenti e oggetti informativi digitali: contesto, legislazione, metodologie e tecnologie – n. 126 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (18 CFU), n. 60 ore di e-learning, (6 CFU).

Sottomodulo 1.1: Gestione Documentale – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU) – *docente responsabile Prof. Anna Rovella.*

Sottomodulo 1.2: Sistemi di knowledge management e servizi informativi - n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 20 ore di e-learning, (2 CFU) – *docente responsabile Prof. Domenico Talia.*

Sottomodulo 1.3: Documentazione: metodologie e tecniche per l'organizzazione delle informazioni e l'accesso alla conoscenza – n. 21 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (3 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU) – *docente responsabile Prof. Roberto Guarasci.*

Sottomodulo 1.4: Politiche e standard per la gestione e la conservazione dei documenti digitali - n. 21 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (3 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU) – *docente responsabile Prof. Anna Rovella.*

Sottomodulo 1.5: Legislazione e politica per l'informazione e la gestione documentale - n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU) - *docente responsabile Prof. Renato Rolli.*

Modulo 2 - Metodologie e tecniche di conservazione dei materiali digitali – n. 84 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (12 CFU), n. 40 ore di e-learning (4 CFU).



Sottomodulo 2.1: Conservazione a lungo termine dei documenti digitali – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 20 ore di (2 CFU) – *docente responsabile Prof. Roberto Guarasci.*

Sottomodulo 2.2: Sicurezza dei sistemi informatici – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU) – *docente responsabile Prof. Giancarlo Fortino.*

Sottomodulo 2.3: Sistemi di classificazione e codifica delle informazioni – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n.10 ore di e-learning, (1 CFU) – *docente responsabile Dott. Antonietta Folino.*

Formazione on the job e Project work - n. 300 ore (12 CFU). Le attività di tirocinio dovranno effettuarsi presso enti o amministrazioni convenzionate.

Elaborato finale - n. 200 ore di studio individuale (8 CFU). La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un elaborato progettuale preventivamente approvato dai competenti organi del Master.

Art. 7

Domanda di ammissione.

Le domande di ammissione al corso, da effettuarsi con esclusivemente tramite procedura on line disponibile all'indirizzo <http://www.unical.it/postlaurea/master>, devono essere inoltrate **entro e non oltre lunedì 19 dicembre 2016**. Ai fini della selezione è altresì necessario l'invio di dettagliato curriculum vitae e dichiarazione di eventuali altri titoli. Tali allegati alla domanda, compilati su apposita modulistica disponibile agli indirizzi www.unical.it/lise e www.labdoc.it, devono pervenire **entro e non oltre le ore 17.00 di martedì 20 dicembre 2016** (non fa fede il timbro postale) presso l'Università della Calabria, Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione, via P. Bucci - 87036 Rende (CS), Cubo 20/B, 4° piano. Gli uffici resteranno aperti dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00 e il venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00. Gli allegati alla domanda di ammissione debitamente sottoscritti possono essere consegnati secondo le seguenti modalità:

Vettore	Sistema di sottoscrizione della domanda e degli allegati	Indirizzo	Note
Posta elettronica certificata	<i>Firma digitale ovvero altre modalità di cui all'art. 65 del d.lgs. n.82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.</i>	dipartimento.lise@pec.unical.it	L'oggetto del messaggio deve riportare la dicitura "Domanda di iscrizione al Master PERSEO, a.a. 2016-2017".
Raccomandata	<i>Firma autografa</i>	Università della Calabria, Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione, via P. Bucci - 87036 Rende (CS),	Sulla busta deve essere riportata la dicitura "Domanda di iscrizione al
Consegna a mano	<i>Firma autografa</i>		



		Cubo 20/B, 4° piano.	Master PERSEO, a.a. 2016-2017”.
--	--	----------------------	------------------------------------

Per le comunicazioni l'Ente gestore del master utilizzerà la posta elettronica inviando le comunicazioni all'indirizzo indicato al momento dell'iscrizione, senza successivo inoltro di documentazione cartacea.

Art. 8

Requisiti di ammissione e Selezione.

L'accesso al master è aperto a coloro che hanno conseguito laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti. Possono accedere al master anche cittadini stranieri in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente alla laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento.

L'iscrizione al master è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di studio.

La preiscrizione potrà essere effettuata solo ad un master.

Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è fissato in n. 12 [allievi]. Il mancato raggiungimento del numero minimo non consente l'attivazione del Master. Un posto gratuito è riservato a dipendenti dell'Università della Calabria, ammessi solo previo nulla osta della struttura di appartenenza e del Direttore Generale. Le procedure di selezione degli allievi saranno attivate solo se le domande di iscrizione saranno maggiori di 30. Ai fini della Selezione saranno valutati altri titoli di studio, titoli scientifici e professionali compatibili con il profilo professionale del Master. La selezione dei partecipanti, sarà basata sulla ricognizione curriculare e dei titoli prodotti, secondo i seguenti criteri:

Criteri di Valutazione	Punteggio attribuibile	massimo
Curriculum	4/10	
Voto di laurea	2/10	
Pubblicazioni	2/10	
Altri titoli	2/10	
Punteggio complessivo	10/10	

La graduatoria di ammissione sarà pubblicata sui siti: <http://www.unical.it/postlaurea/master>; www.unical.it/lise; www.labdoc.it.

I titoli, i requisiti e le condizioni di cui sopra devono essere posseduti o soddisfatti entro la data di chiusura delle iscrizioni a pena di esclusione dal Master. È consentita la partecipazione di numero massimo di due **uditori**, a cui, previa verifica della frequenza obbligatoria e su specifica richiesta in bollo degli interessati, sarà rilasciato un certificato di frequenza in bollo e senza attribuzione di crediti formativi, valido e utilizzabile secondo la vigente normativa (art. 15 L. 183/2011).

Quota di iscrizione (comprensiva di bollo virtuale e premio assicurativo).

Tipologia iscrizione	I Rata	II Rata	Totale
Corsisti	€ 900	€ 800	€ 1.700
Uditori	€ 400	€ 450	€ 850



UOC Servizi Didattici e Formazione Post-Laurea

Art. 9

Informazioni e Contatti.

Università della Calabria - Dipartimento di Lingue e Scienze dell'Educazione – Laboratorio di Documentazione Tel. 0984.494102 - 494103 (lunedì-giovedì 9.00-13.00; 15.00-17.00 venerdì 9.00-13.00) Fax 0984.494625 www.labdoc.it www.unical.it/lise e-mail labdoc@unical.it; dipartimento.lise@pec.unical.it.

Art. 10

Trattamento dati personali.

I dati personali dei candidati saranno trattati dall'Università della Calabria, titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di immatricolazione nel rispetto dei principi e delle disposizioni sulla protezione dei dati personali e sulla tutela della riservatezza stabiliti dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Art.11

Norme Finali

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente decreto si rinvia alle norme legislative in vigore.

IL RETTORE
(Prof. Gino Mirocle CRISCI)