

## Organizzazione didattica.

Il Master si articola in due moduli:

**Modulo 1**- Documenti e oggetti informativi digitali: contesto, legislazione, metodologie e tecnologie – n. 126 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (18 CFU), n. 60 ore di e-learning, (6 CFU).

Sottomodulo 1.1 - Gestione Documentale – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU). *Docente responsabile Prof. Anna Rovella.*

Sottomodulo 1.2 - Sistemi di knowledge management e servizi informativi – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 20 ore di e-learning, (2 CFU). *Docente responsabile Prof. Domenico Talia.*

Sottomodulo 1.3 - Documentazione: metodologie e tecniche per l'organizzazione delle informazioni e l'accesso alla conoscenza – n. 21 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (3 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU). *Docente responsabile Prof. Roberto Guarasci.*

Sottomodulo 1.4 - Politiche e standard per la gestione e la conservazione dei documenti digitali – n. 21 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (3 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU). *Docente responsabile Prof. Anna Rovella.*

Sottomodulo 1.5 - Legislazione e politica per l'informazione e la gestione documentale – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU). *Docente responsabile Prof. Renato Rolli.*

**Modulo 2** - Metodologie e tecniche di conservazione dei materiali digitali – n. 84 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (12 CFU), n. 40 ore di e-learning (4 CFU).

Sottomodulo 2.1: Conservazione a lungo termine dei documenti digitali – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 20 ore di (2 CFU). *Docente responsabile Prof. Roberto Guarasci.*

Sottomodulo 2.2: Sicurezza dei sistemi informatici – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n. 10 ore di e-learning, (1 CFU). *Docente responsabile Prof. Giancarlo Fortino.*

Sottomodulo 2.3: Sistemi di classificazione e codifica delle informazioni – n. 28 ore di didattica frontale, laboratori e seminari (4 CFU) e n.10 ore di e-learning, (1 CFU). *Docente responsabile Dott. Antonietta Folino.*

**Formazione on the job e Project work** - n. 300 ore (12 CFU). Le attività di tirocinio dovranno effettuarsi presso enti o amministrazioni convenzionate.

**Elaborato finale** - n. 200 ore di studio individuale (8 CFU). La prova finale consiste nella redazione, presentazione e discussione di un elaborato progettuale preventivamente approvato dai competenti organi del Master.