

Allegato n. 1 – Master di I e II livello

Master di II Livello in Conservatore dei Documenti Digitali

DIRETTORE DEL MASTER	Prof. Anna Rovella - Università della Calabria – Dipartimento di Culture, Educazione e Società (DICES). Tel.: +39 0984.494102 - e-mail: anna.rovella@unical.it																																						
DURATA	12 mesi																																						
DIPARTIMENTO PROPONENTE	Dipartimento di Culture, Educazione e Società (DICES).																																						
MODALITA' DI EROGAZIONE	Distance Learning																																						
LINGUA	Italiano																																						
COSTO	2.000,00 €																																						
FREQUENZA	Obbligatoria nella percentuale stabilita dal regolamento master																																						
TIROCINIO/PROJECT WORK	Previsto																																						
SCADENZA PAGAMENTO	I rata 1.000,00 euro da corrispondere al momento dell'immatricolazione II rata 1.000,00 euro entro il mese di giugno 2024																																						
UDITORI	n. 2 – Costo master euro 1.000,00 da corrispondere al momento dell'immatricolazione																																						
DIPENDENTE UNICAL	n. 1																																						
STUDENTE INTERNAZIONALE																																							
DATA SCADENZA BANDO	10 novembre 2023																																						
DATA IMMATRICOLAZIONE	18 dicembre 2023																																						
NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI DA BANDO	12																																						
DATA INIZIO LEZIONI	19 gennaio 2024																																						
PROFILO PROFESSIONALE	Responsabile della Conservazione dei documenti digitali																																						
CREDITI FORMATIVI/ORE	60 CFU- 1500 ore																																						
PIANO DIDATTICO/SSD	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MODULO</th> <th>TITOLO</th> <th>SSD</th> <th>CFU</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modulo 1.1</td> <td>Gestione documentale</td> <td>M-STO/08</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Modulo 1.2</td> <td>Sistemi di Knowledge management e servizi informativi</td> <td>ING-INF/05</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Modulo 1.3</td> <td>Metodologie e tecniche per l'organizzazione delle informazioni e l'accesso alla conoscenza</td> <td>M-STO/08</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Modulo 2.1</td> <td>Legislazione in tema di diritto privato e diritto dell'informatica.</td> <td>IUS/01</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Modulo 2.2</td> <td>Conservazione a lungo termine dei documenti digitali</td> <td>M-STO/08</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>Modulo 2.3</td> <td>Sicurezza Informatica</td> <td>ING-INF/05</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Modulo 3</td> <td>Stage/Project Work</td> <td>-----</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>Modulo 4</td> <td>Prova Finale</td> <td>-----</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>			MODULO	TITOLO	SSD	CFU	Modulo 1.1	Gestione documentale	M-STO/08	9	Modulo 1.2	Sistemi di Knowledge management e servizi informativi	ING-INF/05	7	Modulo 1.3	Metodologie e tecniche per l'organizzazione delle informazioni e l'accesso alla conoscenza	M-STO/08	4	Modulo 2.1	Legislazione in tema di diritto privato e diritto dell'informatica.	IUS/01	6	Modulo 2.2	Conservazione a lungo termine dei documenti digitali	M-STO/08	9	Modulo 2.3	Sicurezza Informatica	ING-INF/05	5	Modulo 3	Stage/Project Work	-----	12	Modulo 4	Prova Finale	-----	8
MODULO	TITOLO	SSD	CFU																																				
Modulo 1.1	Gestione documentale	M-STO/08	9																																				
Modulo 1.2	Sistemi di Knowledge management e servizi informativi	ING-INF/05	7																																				
Modulo 1.3	Metodologie e tecniche per l'organizzazione delle informazioni e l'accesso alla conoscenza	M-STO/08	4																																				
Modulo 2.1	Legislazione in tema di diritto privato e diritto dell'informatica.	IUS/01	6																																				
Modulo 2.2	Conservazione a lungo termine dei documenti digitali	M-STO/08	9																																				
Modulo 2.3	Sicurezza Informatica	ING-INF/05	5																																				
Modulo 3	Stage/Project Work	-----	12																																				
Modulo 4	Prova Finale	-----	8																																				
REQUISITI DI ACCESSO	Laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004, ovvero laurea specialistica conseguita ai sensi del DM 509/1999, ovvero laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti. Possono accedere al master anche cittadini stranieri in possesso di titolo di studio dichiarato equipollente alla laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento.																																						
MODALITA' DI AMMISSIONE	Valutazione dei titoli.																																						

Allegato n. 1 – Master di I e II livello

Master di II Livello in Conservatore dei Documenti Digitali

TITOLI VALUTABILI	<ul style="list-style-type: none">- Voto di laurea,- titoli di studio post laurea magistrale,- esperienze professionali e lavorative.
CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio complessivo massimo 100 punti
EVENTUALE COLLOQUIO	Non previsto
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	www.unical.it ;
RECAPITO PER INFORMAZIONE	Tel.: +39 0984494102 - e-mail: anna.rovella@unical.it ; labdoc@unical.it
SITO WEB DEL CORSO	www.labdoc.it/formazione/progetti-e-corsi/perseo/